

Auftragerteilung

Auftraggeber / Rechnungsempfänger

Firma / Name _____

Straße _____ PLZ / Ort _____

Ansprechpartner/in _____ E-Mail: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Ich beauftrage das Reisebüro Starwind mit der Beschaffung von Visa / Visen für folgende Länder:

Grundlage für diese Auftragserteilung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Reisebüros Starwind.

Die AGB sind auf der firmeneigenen Internetseite www.visum-sofort.de veröffentlicht. Soeben können die Allgemeinen Geschäftsbedingungen dem Kunden auf Anfrage umgehend zugesandt werden.

Namen der Reisenden (Passinhaber) _____

Abreise am _____ Datum
Reisepässe spätestens zurück _____ Datum

Diesem Antrag wurden folgende Unterlagen beigelegt:

Reisepass / Reisepässe _____ Stk. Einladung Versicherungsnachweis Schreiben Foto(s) _____ Stk.

Abrechnung

Abrechnung per: Rechnung Einmalige Einzugsermächtigung (Bitte Bankverbindung eingeben)

Konto - Nr.: _____ BLZ: _____

Kreditinstitut: _____

Kontoinhaber: _____

Rückversand

Post Einschreiben/Einwurf Postexpress DHL Übernacht-Kurier Termin: _____ Uhr

Persönliche Abholung im Büro Münster

Bitte beachten: der Auftragnehmer kann keine Haftung für die Transporte der Post und der Kurierdienste übernehmen.

Die Reisepässe sollen an eine abweichende Rückversandadresse geschickt werden:

Firma / Name _____

Straße _____ PLZ / Stadt _____

Ansprechpartner/in _____ E-Mail: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Ort, Datum

Unterschrift
(für Firmen – Firmenstempel)

Achtung! Eine Express-Bearbeitung ist nicht bei allen Ländern möglich.
Bitte beachten Sie, dass diese Bearbeitung meist erhöhte Konsulargebühren der Botschaften nach sich zieht.